



INFORME DE ACTIVIDADES

JINOR 2017.

Savio Orozco M.

Mirya Anón



INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual de la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Región Norte (JINOR), está conformado por cinco (5) Ejes Estratégicos, Fortalecimiento Institucional y Buen Gobierno, Acción climática, Gestión Integral del Territorio, Gestión Integrada de Residuos Sólidos y Agua.

La JINOR elabora y desarrolla un Programa Operativo Anual (POA), cuyo seguimiento y evaluación se realiza mensualmente con la participación del equipo técnico.

Con el propósito de dar cumplimiento a lo anteriormente planteado, se ha elaborado el presente informe de evaluación del POA para el cierre del año que abarca del mes de agosto al mes de diciembre de 2017.

EJECUCIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA JINOR

El nivel de ejecución del programa operativo hasta el mes de diciembre de 2017 fue de tan solo 85.76% compuesto por el eje estratégico de Fortalecimiento Institucional y Buen Gobierno con un 62.22% del logro de sus actividades; Acción climática con 84.37%, Gestión Integral del Territorio con 82.22%, gestión integral de residuos sólidos con 100% y el eje de Agua con un porcentaje de cumplimiento de 100%, se presenta en la siguiente grafica (1).

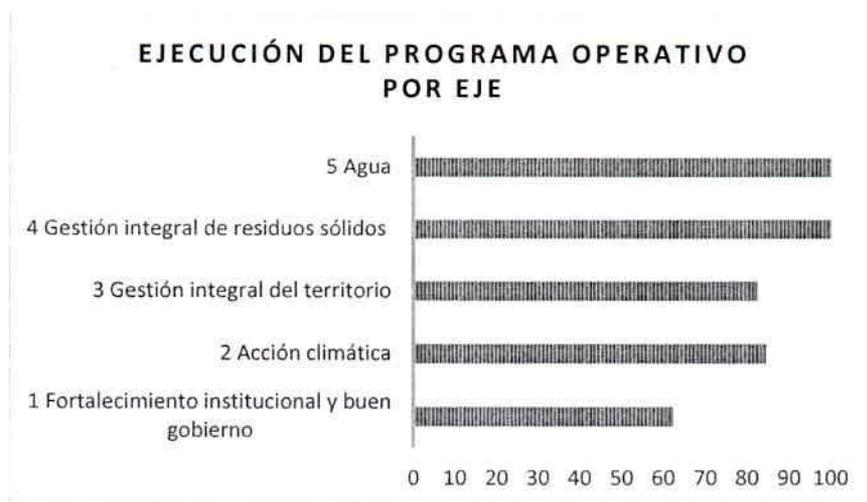


Gráfico 1. Porcentaje de ejecución del programa operativo anual JINOR 2017 por eje estratégico.

La ejecución del Programa Operativo Anual ha sido de un 85.76% lo cual muestra una tendencia positiva a pesar de no contar con el presupuesto que se estableció en el convenio SEMADET/DJ/DGPPGA/107/2017 para realizar las actividades



establecidas en el POA. Esto evidencia que se ha cumplido más de la mitad de lo que se ha planificado, y que las estrategias implementadas para estos fines han sido satisfactorias.

II. EJES ESTRATEGICOS LINEAS DE ACCIÓN Y PORCENTAJE DE AVANCES

Según los resultados obtenidos en la evaluación del POA el eje que presento mayor nivel de avance fue el de Gestión integral de residuos con un logro de 100% y el de Agua de igual manera con un 100%.

EJE ESTRATEGICO I: Fortalecimiento Institucional y Buen Gobierno

Cantidad de Líneas de Acción	Cantidad de Actividades	Actividades Logradas	Actividades iniciadas y no concluidas	Actividades no iniciadas	% de Avance del Eje
5	33	14	18	1	62.22%

EJE ESTRATEGICO II: Acción Climática

Cantidad de Líneas de Acción	Cantidad de Actividades	Actividades Logradas	Actividades iniciadas y no concluidas	Actividades no iniciados	% de Avance del Eje
4	6	3	3	0	84.37%

EJE ESTRATEGICO III: Gestión Integrada del Territorio

Cantidad de Líneas de Acción	Cantidad de Actividades	Actividades Logradas	Actividades iniciadas y no concluidas	Actividades no iniciadas	% de Avance del Eje
3	4	3	1	0	88.88%

EJE ESTRATEGICO VI: Gestión Integral de Residuos Sólidos

Cantidad de Líneas de Acción	Cantidad de Actividades	Actividades Logradas	Actividades iniciadas y no concluidas	Actividades no iniciadas	% de Avance del Eje

Mirya Arjón

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Sr. Javier Orozco M. C.]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Jamin A. Goyatere]

[Handwritten signature]



1	2	2	0	0	100%
---	---	---	---	---	------

EJE ESTRATEGICO V: Agua

Cantidad de Líneas de Acción	Cantidad de Actividades	Actividades Logradas	Actividades iniciadas y no concluidas	Actividades no iniciadas	% de Avance del Eje
1	1	1	0	0	100%

III. EJE ESTRATEGICO, LINEAS DE ACCIÓN Y PORCENTAJE DE AVANCE

El Eje Estratégico de Fortalecimiento Institucional y Buen Gobierno, está conformado por (5) líneas de acción de las que se presenta el porcentaje de avance de 62.22% (gráfica 2) y (33) actividades en las que participan cuatro (4) áreas técnicas de La JINOR como son: Dirección General, Coordinación Administrativa, Coordinación de Planeación y la Jefatura Operativa de Proyectos.

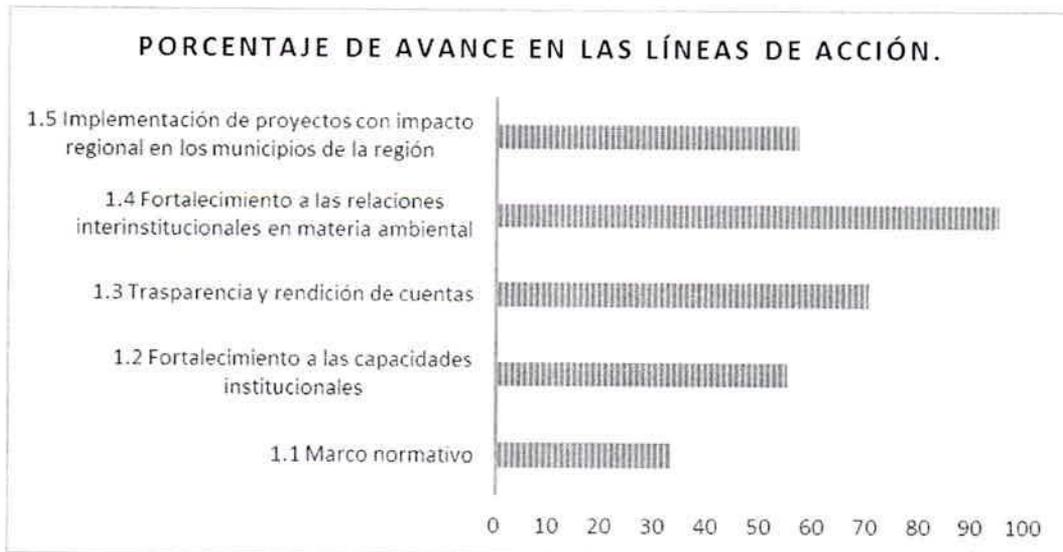


Gráfico 2. Porcentaje de avance de las líneas de acción del eje estratégico fortalecimiento institucional y buen gobierno.

Línea de Acción (1.1). "Marco Normativo ", en este periodo de trabajo, se presenta un 33.33% (grafico 3), de cumplimiento, habiéndose realizado solamente el proceso de elaboración y revisión de la convocatoria así como el estudio de mercado correspondiente para la contratación de un despacho o abogado especialista en la creación de los Reglamentos que se enumeran a continuación: 1.- Condiciones generales de trabajo de la JINOR (incluyendo capítulo de conflicto de intereses y

Javier Orozco M.

Carmin A. Leyva Pérez

Mircea Anón
[Handwritten signatures and scribbles]

anticorrupción). 2.- Reglamento interno de trabajo de la JINOR. 3.- Reglamento de compras gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios de la JINOR. 4.- Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la JINOR. 5.- Manual de viáticos de la JINOR. 6.- Reglamento de consejo ciudadano de la JINOR. (Los 6 reglamentos deberán contemplar actualización, aprobación y publicación de la normativa)

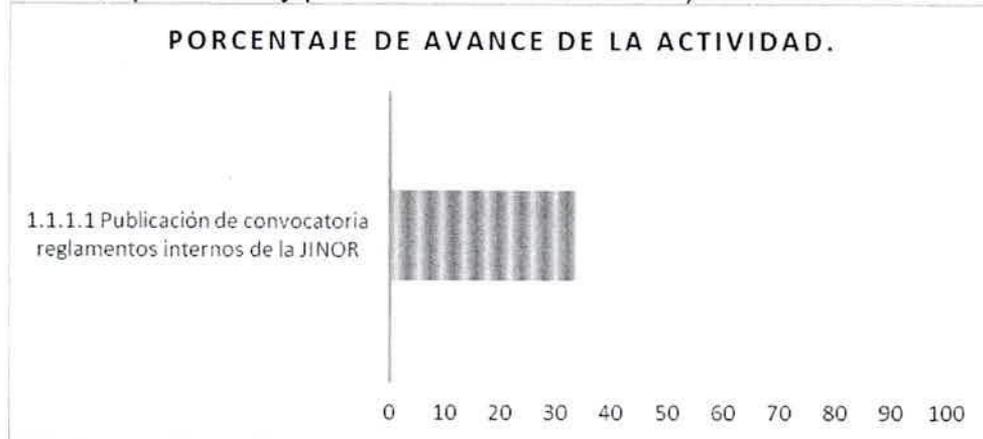


Grafico 3. Porcentaje de avance de las actividades programadas en la línea de acción "Marco Normativo". Elaboración propia.

Línea de Acción (1.2). "Fortalecimiento a las capacidades institucionales", se muestra un avance de un 55.20% (grafica 3), se cuenta con los contratos y nombramientos de cuatro (4) persona Director General, Coordinador Administrativo, Coordinador de Planeación y Jefe Operativo de proyectos para los que se elaboraron 9 nominas quincenales que se cubrieran una vez se obtenga el presupuesto designado a la JINOR.

Para la contratación de la auditoria externa (a trabajar en 2018) se elabora la convocatoria correspondiente para su publicación y se realizó el estudio de mercado que consistió en enviar correos electrónicos solicitando cotización a prestadores de este servicio.

Así mismo se concluyeron los trámites correspondientes para la apertura de la cuenta bancaria lo que permitió la incorporación al padrón de proveedores de la Secretaria de Planeación, Administración y Finanzas del Estado de Jalisco (SEPAF). En cuanto al trámite ante SAT para la creación del Registro Fiscal del Contribuyente (RFC) se concluyó y se obtuvo el siguiente registro JIM170808-3M6 posteriormente se realizó vía portal electrónico la cita previa para la creación del registro patronal ante el IMSS obteniendo el sello y firma digitales para realizar las altas, bajas y modificaciones patronales y de trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) quedando pendiente realizar el alta de trabajadores.

Jazmin A. Ojeda

Sarber Orozco M.

Miraya Ajón

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Miraya Arán



Registro patronal ante el IMSS.

Como parte de la estrategia de vinculación y presentación de la JINOR se realizan visitas a los municipios de Bolaños, Colotlán, Chimaltitán, Mezquitic, Huejuclar, Huejuquilla el Alto, San Martín de Bolaños, Santa María de los Ángeles, Totatiche y Villa Guerrero se realizó un recorrido con las direcciones de agua potable, fomento agropecuario, servicios generales, ecología, obras públicas, secretaria general y sindicatura, esto para presentar la propuesta de trabajo e iniciar a identificar las problemáticas que permitieron realizar una priorización de los temas de atención inmediata en los que el equipo técnico puede brindar la asesoría y el acompañamiento requerido.



Presidente del municipio de Mezquitic.



Sindicatura y fomento agropecuario Huejuclar.

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Sec. General y Dir. de Ecología San Martín de Bolaños



SEMADET- JINOR - CARBONTRUST



Diputado Federal Región Norte

En Cuanto a la meta de disponer del equipo y medios necesarios para la operación del equipo técnico de la JINOR, se elaboran las convocatorias y se realizó el estudio de mercado para la adquisición de un vehículo, equipo de cómputo, uniformes de trabajo, contratación de servicios básicos (infinitem), adquisición de papelería, software cantable (SAACG), creación de imagen corporativa y adquisición de sillas.

El personal técnico participa en foros, talleres y congresos que se mencionan a continuación:

Informes municipales (Totatiche, Santa María de los Ángeles, Colotlán, Huejucar, Villa Guerrero, Mezquitic).

Capacitación equipo técnico en la SEMADET

10 Aniversario de La Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Cuenca Baja del Río Ayuquila (JIRA)

Reuniones Distritales de Desarrollo Rural

Taller de Marco Lógico con las JIMAS (SOMA)

Miranda Arán

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature: Gasmin A. Guatérrez]

[Handwritten signature: Javier Orozco M.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Curso-Taller "Metodología para la Evaluación Económica del Daño Ambiental"
 Capacitación en la Auditoría Superior del Estado de Jalisco (ASEJ)
 Instituto de Transparencia y acceso a la información (ITEI)
 Capacitación en la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral
 de la Región valles (JIMAV)
 Asistencia a la entrega de certificados del programa de cumplimiento Ambiental
 voluntario.
 Asistencia a la presentación de la obra "La Biodiversidad de Jalisco: Estudio de
 Estado" y la estrategia para la Conservación y el Uso Sustentable de la
 Biodiversidad del estado de Jalisco – ECUSBIOJ".
 "Merito Ambiental Altos Sur 2017 "JIAS

Mireya Arjón



Curso taller" Metodología para La evaluación económica del daño ambiental.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 M. Durán



10 Aniversario de La JIRA.



Reunión JIMAS - SEMADET

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Jazmin A. Puyvateros]

[Handwritten signature: Javier Orozco M.]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Miraya Arón

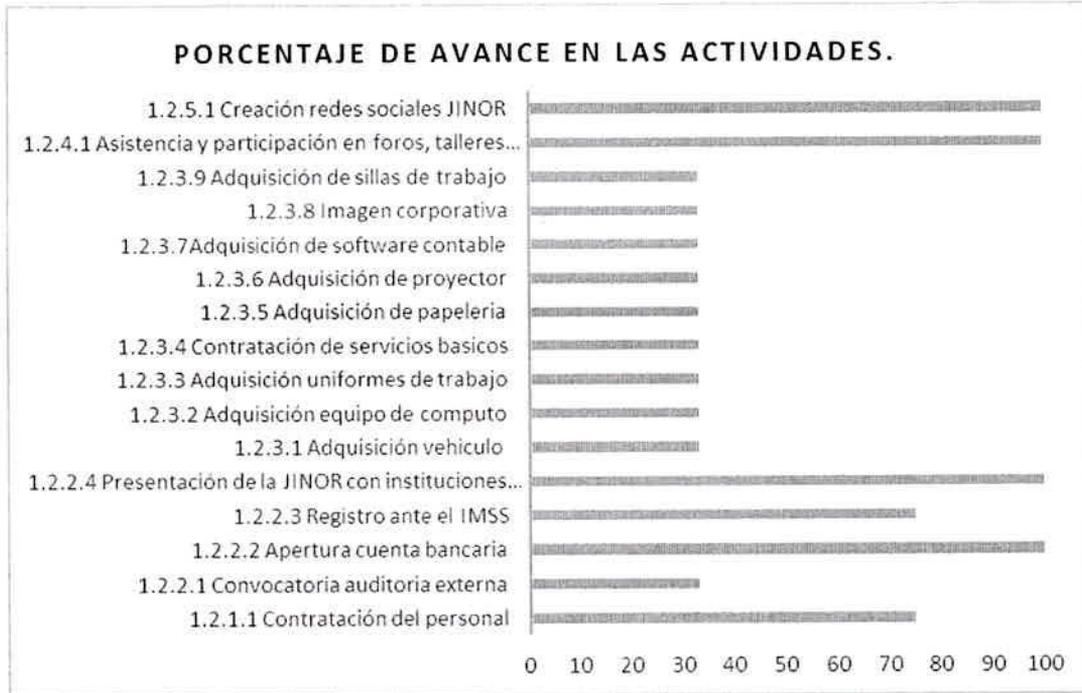


Grafico 4. Porcentaje de avance de las actividades planteadas en la línea de acción "Fortalecimiento a las capacidades institucionales".

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]

Línea de Acción (1.3). "Transparencia y rendición de cuentas ", se logra un avance del 70.37% (grafico 5), esto debido la elaboración, presentación y aprobación del POA 2017. En cuanto a la planeación del taller para la formulación de la Misión, Visión y el POA 2018 de La JINOR, se visitó el parque recreativo las fuentes para conocer las instalaciones y los costos que se requerían para su ejecución, sin embargo no fue posible por la falta de recursos financieros.

Por otro lado se realizaron llamadas telefónicas, se enviaron correos electrónicos y se visitaron las tesorerías de los Municipios de Bolaños, Colotlán, Chimaltán, Mezquitic, Huejuclar, Huejuquilla el Alto, San Martín de Bolaños, Santa María de los Ángeles, Totatiche y Villa Guerrero para presentarse y dar seguimiento a las aportaciones anuales que se realizaran en 2018.

Como parte de esta línea de acción se giraron invitaciones a los integrantes del consejo de administración para dos (2) reuniones ordinarias y una (1) extraordinaria en las que se aprobaron el programa operativo anual y su presupuesto 2017 y 2018.

[Handwritten signature on the left side]

[Large handwritten signature]

Javier Orozco M.

[Handwritten signatures and initials]



Primera reunión de C.A. Ordinaria



Primera reunión de C.A. Extraordinaria.



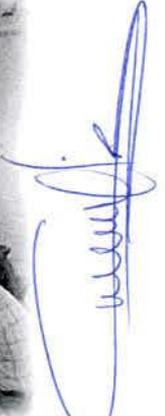
Segunda reunión de C.A. Ordinaria

Para el cumplimiento a la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios se elaboraron cuatro (4) oficios para presentarlos una vez recibido el presupuesto.

Sin duda alguna la página web, es un complemento de bastante importancia para el Organismo Público Descentralizado Intermunicipal (OPDI) como una herramienta que ayuda en el crecimiento y reconcomiendo de tan importante proyecto. Con este objetivo se contempla en el programa operativo anual 2017 una actividad específica para la que se elabora la convocatoria que permita la contratación de una consultoría para el diseño de la página web de La JINOR.




Mireya Arjón











Mireya Arjón

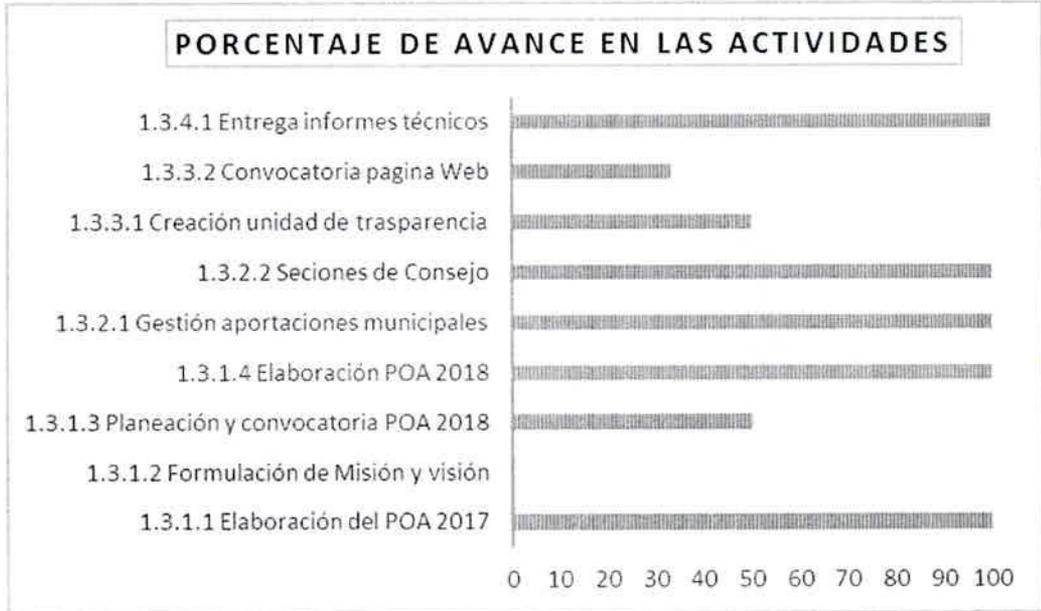


Grafico 5. Porcentaje de avance de las actividades planteadas en la línea de acción "Transparencia y rendición de cuentas".

Línea de Acción (1.4). "Fortalecimiento a las relaciones interinstitucionales en materia ambiental", presenta un avance del 95% (grafica 6), para la gestión de los convenios la dirección general realiza una cita para presentar ala La JINOR con Reforestemos México A. C., en la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial se realizan reuniones de trabajo para la firma de un convenio que tiene como objetivo fomentar la Reducción de Riesgos de Contaminación con el Comité Estatal de Sanidad Vegetal de Jalisco A.C. (CESAVEJAL), La dirección general busca un acercamiento con el encargado de la área natural protegida "Bosque Antiguo A.C." ubicada en el municipio de Bolaños, Jalisco y al Centro Universitario del Norte (CUNORTE) se entrega un oficio donde se solicitan prestadores de servicio y/o prácticas profesionales.

La dirección General presenta un oficio para participar en la mesa de trabajo de Comité de Asociaciones Intermunicipales del Estado de Jalisco (CAIEJ), por lo que participa en dos (2) reuniones una que se realizó en las oficinas de la SEMADET y una segunda en Ponsitlán, Jalisco.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Jazmin...]

[Handwritten signature: Javier Orozco M.]

[Handwritten signatures]

Mircea Arjón



Reunión de CAIEJ.

El municipio de Huejúcar solicita el apoyo técnico de La JINOR para la elaboración de la propuesta de proyecto "tratamiento de aguas residuales en corral de Manejo y Baño Garrapaticida" se trabaja en coordinación con la dirección de obras públicas y agua potable.



Reunión de trabajo en Huejúcar con obras públicas, agua potable y La JINOR.



Sitio propuesto para la implementación Sindicatura, Proyecto.

En este mismo orden Mezquitic solicita apoyo para la georreferenciación de tres (3) puntos para analizar la viabilidad para trabajar en la propuesta de proyecto de un vertedero municipal (se entrega informe técnico).

El municipio de Colotlán solicita apoyo técnico para presentar la propuesta de proyecto al fondo ambiental "construcción de planta de tratamiento de aguas residuales en el municipio de Colotlán, Jalisco".

Jazmin G. Pezón

Javier Orozco M.

[Handwritten signature]



Reunión de trabajo y recorrido de campo en el municipio de Colotlán.



Recorrido de campo Mezquitic

Los municipios de Villa Guerrero, Totatiche y Colotlán solicitan el apoyo técnico de La JINOR para realizar un recorrido por diferentes puntos propuesto para la posible viabilidad de un vertedero intermunicipal.

Mirna Ayón

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

Javier Orozco M.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Miraya Amón

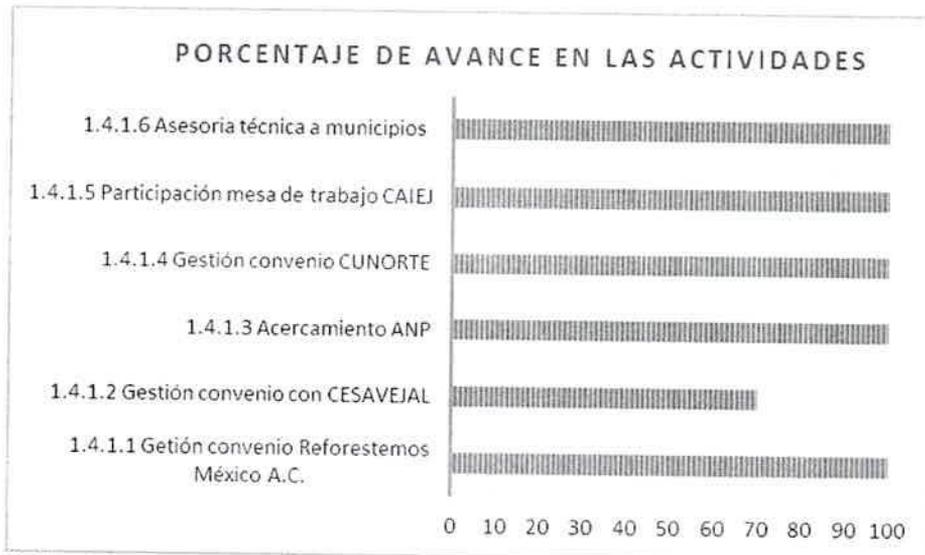


Grafico 6. Porcentaje de avance de las actividades planteadas en la línea de acción "Fortalecimiento a las relaciones interinstitucionales en materia ambiental".

[Handwritten signature]

Línea de Acción (1.5). "Publicación de una convocatoria dirigida a los municipios" con un avance del 57.2% (grafico 7), para Implementación y seguimiento de proyectos", se elaboraron las reglas de operación y los formatos para que los municipios presenten sus propuestas de proyectos, estos documentos se presentaron al Consejo de Administración y se aprobaron.

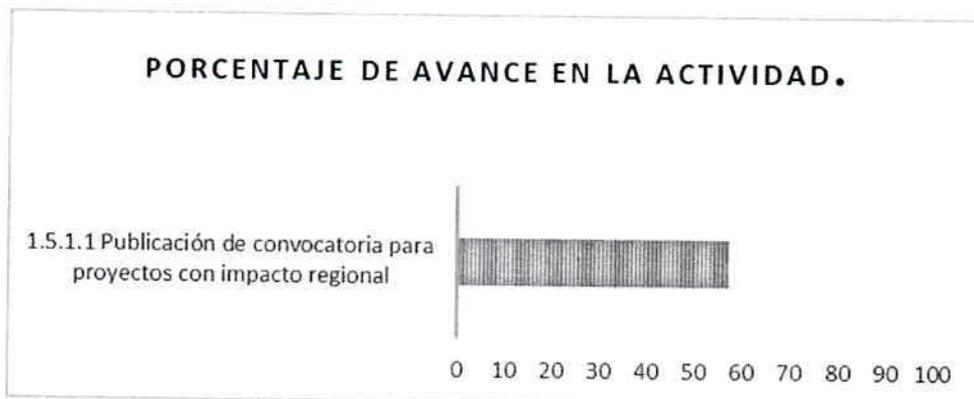


Grafico 7. Porcentaje de avance de las actividades planteadas en la línea de acción "Implementación de proyectos con impacto regional en los municipios de la JINOR".

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

El Eje Estratégico de Cambio Climático, está conformado por (4) líneas de acción y (6) actividades en las que participan cuatro (4) áreas como son: Dirección General, Coordinación Administrativa, Coordinación de Planeación y la Jefatura Operativa de Proyectos y se presenta un avance de 84.37%.

[Handwritten signature]

Javier Orozco M.

[Handwritten signature]



JINOR
Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Región Norte del Estado de Jalisco

Miraya Arjón

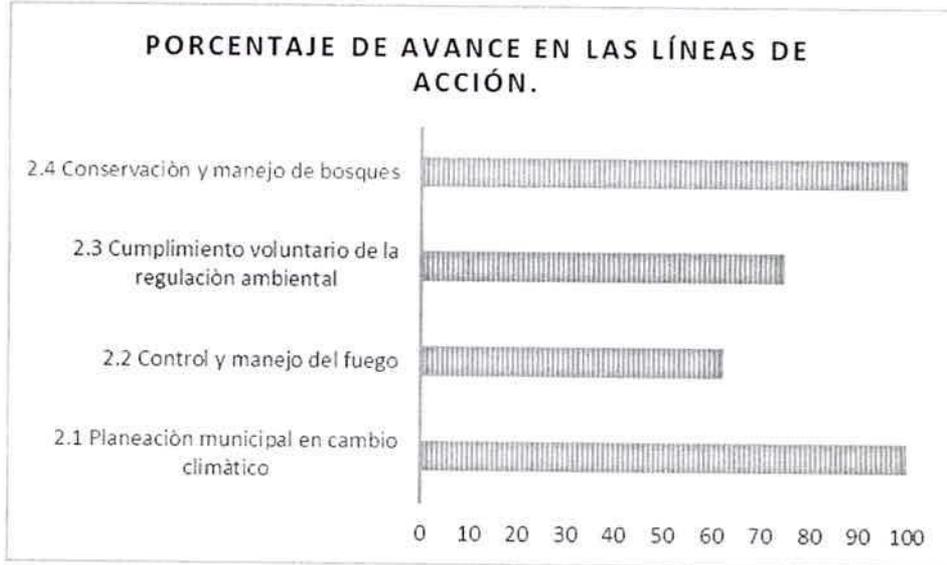


Grafico 8. Porcentaje de avance de las líneas de acción del eje estratégico "Acción Climática".

Línea de Acción (2.1). "Planeación municipal en cambio climático ", con un avance de 100% (grafica 9) para el logro de esta línea de acción se da seguimiento a los programas municipales y regional de cambio climático, participando en la planeación de la estrategia de socialización de estos documentos en coordinación con la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMADET) y la consultoría contratada.



Taller en el municipio de Mezquitic.



Taller en el municipio de Colotlán.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Jazmin A. Feyvateres]

[Handwritten signature: Javier Orozco M.]

Mirya Arjón



Taller en el municipio de Chimaltitán.



Taller en el municipio de Mezquitic.



Taller en el municipio de Colotlán.



Taller en el municipio de Mezquitic.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

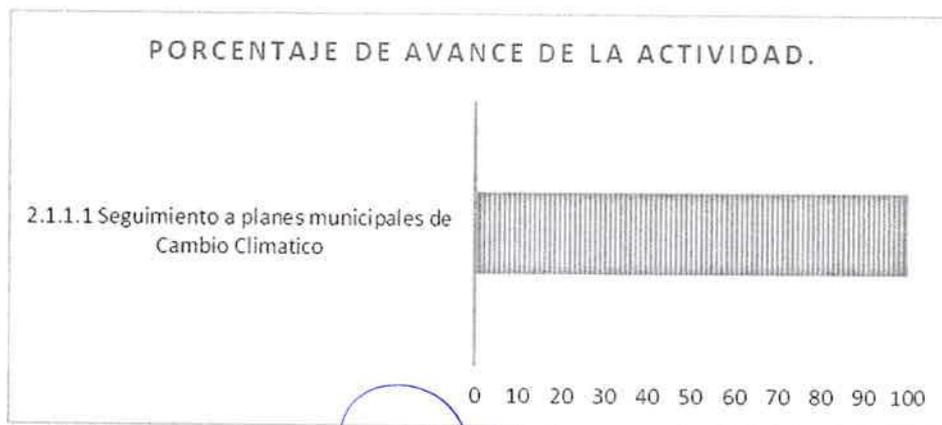


Grafico 9. Porcentaje de avance de las actividades planteadas en la línea de acción "Planeación municipal en cambio climático".

[Handwritten signature: Jazmin...]

[Handwritten signature: Javier Orozco M.]

[Handwritten signature]



JINOR
La Intermunicipalidad en Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Región Norte

Mirapa Arjón

Línea de Acción (2.2). "Control y manejo del fuego ", presenta un porcentaje de avance 62.5% (grafica 10) la capacitación en el municipio de Bolaños se realizará en el mes de marzo de 2018 con apoyo del personal de la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMADET) se realizó la solicitud con el Ing. Mario Aguilar Hernández, Director Forestal y Sustentabilidad.

En cuanto a la campaña de difusión para la NOM-015- SEMARNAT-SAGARPA-2007, se realizó la convocatoria para la impresión de los materiales de difusión y se realizó la propuesta ante el Consejo Forestal (COFOR) para traducir a la lengua Wixarika ya se tienen preparados para imprimir.



Reunión del Consejo Forestal Regional

PORCENTAJE DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES

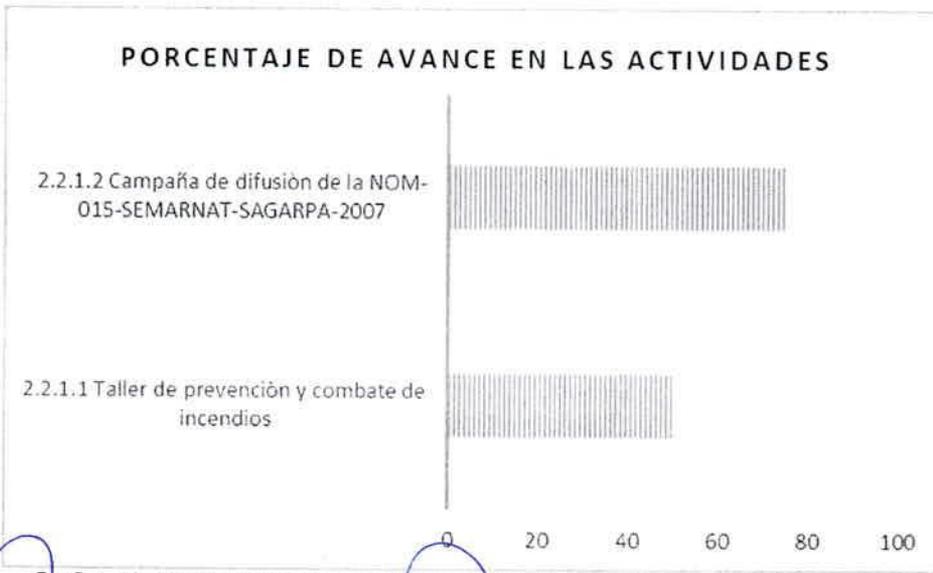


Grafico 10. Porcentaje de avance de las actividades planteadas en la línea de acción "Control y manejo del fuego".

Germine A. Guzmán

Xavier Orozco M.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

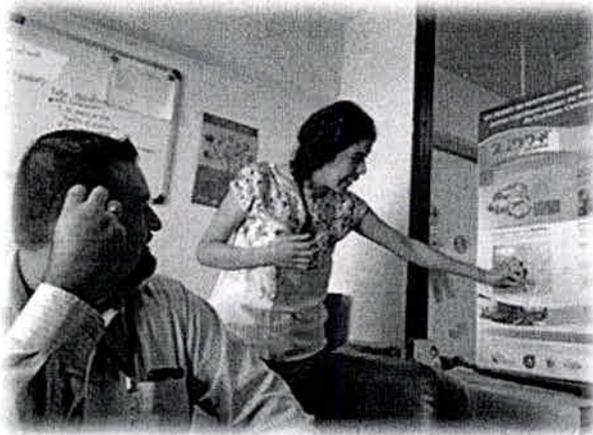
Miranda Arén

Línea de Acción (2.3). "Cumplimiento voluntario de la regulación ambiental", Se realiza una propuesta para el cumplimiento ambiental voluntario para participar en este programa de la certificación que se realiza a través de la SEMADET. Dicha propuesta se presenta al Ing. Jorge Adán Ramírez Martínez responsable en la Unidad Regional de Servicios del Estado (UNIRSE) Colotlán.



Presentación de la propuesta para Cumplimiento Voluntario de la Regulación Ambiental

Línea de Acción (2.4). "Conservación y manejo del bosque", porcentaje de avance de 70% (grafica 11) el director general realiza una reunión con la directora forestal de producción y productividad la Mtra. Odette Preciado Benitez, para participar en la estrategia de REDD+.



Reunión de trabajo con la Mtra. Odette Preciado Benitez

José Amador Puyvatez

Javier Orozco M.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Miranda Arén', 'Jorge Adán Ramírez Martínez', and others.]



JINOR
Junta Intermunicipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Región Norte del Estado de Jalisco

La Jefatura operativa de proyectos y la dirección general de la JINOR una propuesta de proyecto para la implementación de una parcela demostrativa. La dirección general agenda reunión de trabajo con el encargado de la dirección pecuaria de la SEDER.

Miraya Anjón

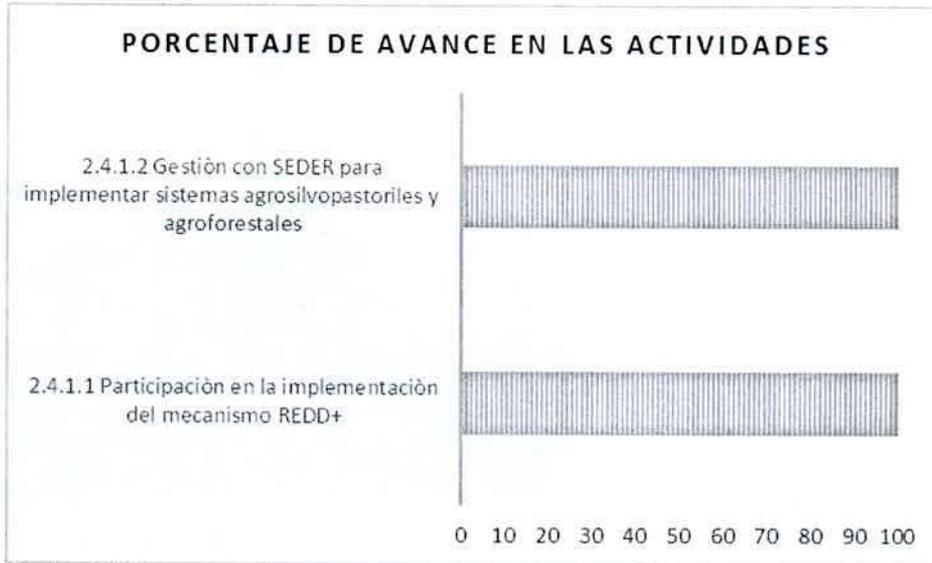
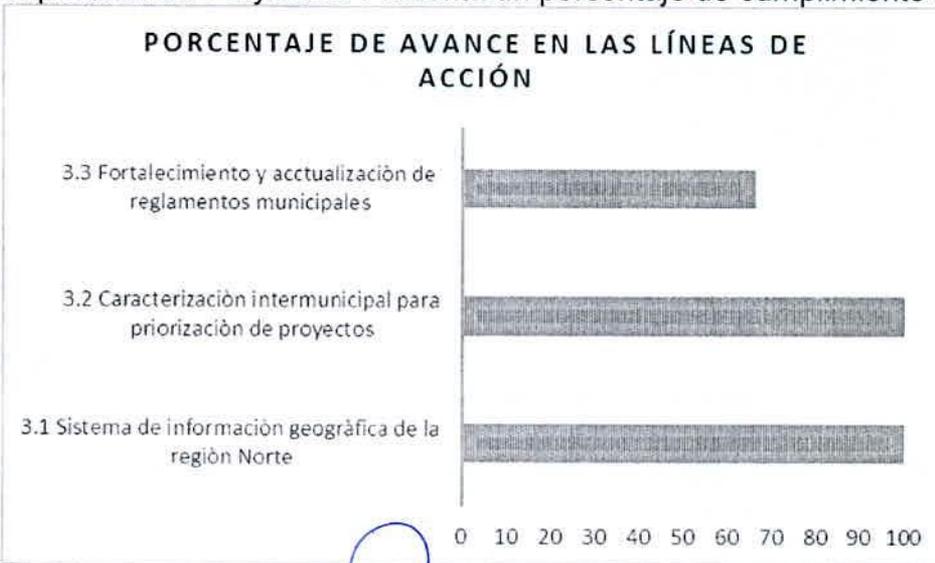


Grafico 11. Porcentaje de avance de las actividades planteadas en la línea de acción "Conservación y manejo de bosques".

El Eje Estratégico Gestión Integral del Territorio, está conformado por (3) líneas de acción y (4) actividades en las que participan cuatro (4) áreas como son: Dirección General, Coordinación Administrativa, Coordinación de Planeación y la Jefatura Operativa de Proyectos. Presenta un porcentaje de cumplimiento de 88.88



Grafica 12. Porcentaje de avance de las líneas de acción del eje estratégico "Gestión integrada del territorio". Elaboración propia



Gráfico 14. Porcentaje de avance de las actividades planteadas en la línea de acción "Caracterización intermunicipal para priorización de proyectos". Elaboración propia.

Línea de Acción (3.3). "Fortalecimiento y actualización de reglamentos municipales", se logra un avance de 66.66% (grafica 15) con la gestión de un taller "Normatividad y procedimiento administrativos ambientales en el ámbito municipal" que impartió la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente (PROEPA) en el que participaron los ocho (8) de los diez (10) municipios de la región norte.



Taller impartido por la PROEPA.

Para lograr contar con los reglamentos actualizados en materia de ecología se debe realizar la contratación de un consultor especializado mediante la publicación de una convocatoria que ya se tiene elaborada pero que no se ha realizado la publicación por falta de recursos económicos.

Jasminell Guzmán

Xavier Orozco M.

Mirva Arjón

[Handwritten signature]

Mirella Añón

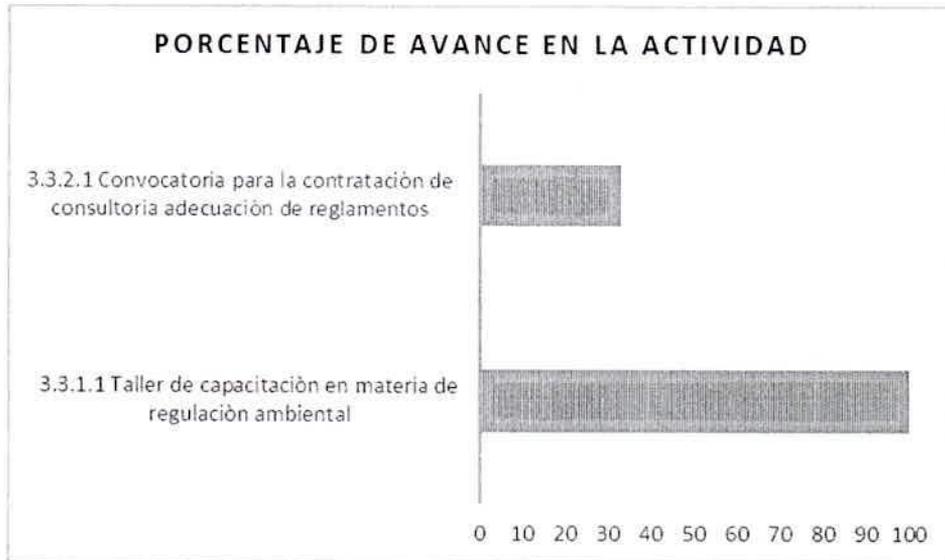
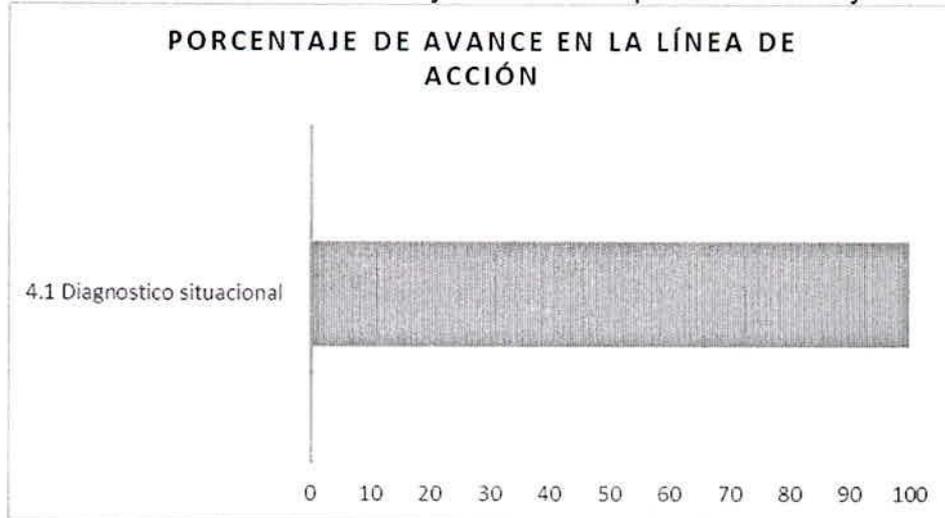


Grafico 15. Porcentaje de avance de las actividades planteadas en la línea de acción "Fortalecimiento y actualización de reglamentos municipales". Elaboración propia.

El Eje Estratégico Gestión Integral de residuos sólidos, está conformado por (1) líneas de acción que presentan un avance del 100% como se muestra en la gráfica 16 y (2) actividades en las que participan cuatro (3) áreas como son: Dirección General, Coordinación de Planeación y la Jefatura Operativa de Proyectos



Grafica 16. Porcentaje de avance de las líneas de acción del eje estratégico "Gestión integral de residuos sólidos".

Línea de Acción (4.1). "Diagnostico situacional ". Ubicación del vertedero municipal de la Región Norte.

Se presenta la propuesta de anteproyecto a la SEMADET para el programa de "Fortalecimiento para sitios de disposición final".

Garmin A. Chavateres

Javier Orozco M.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



Vertedero municipal Totatiche



Vertedero municipal de Mezquitic



Vertedero municipal de San Martín de Bolaños



Ubicación del vertedor municipal de Huejuar



Mircea Arjón
 Yudié
 Sumbay
 M
 X

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

José María Guzmán

Javier Orozco al.

Mireya Arjón

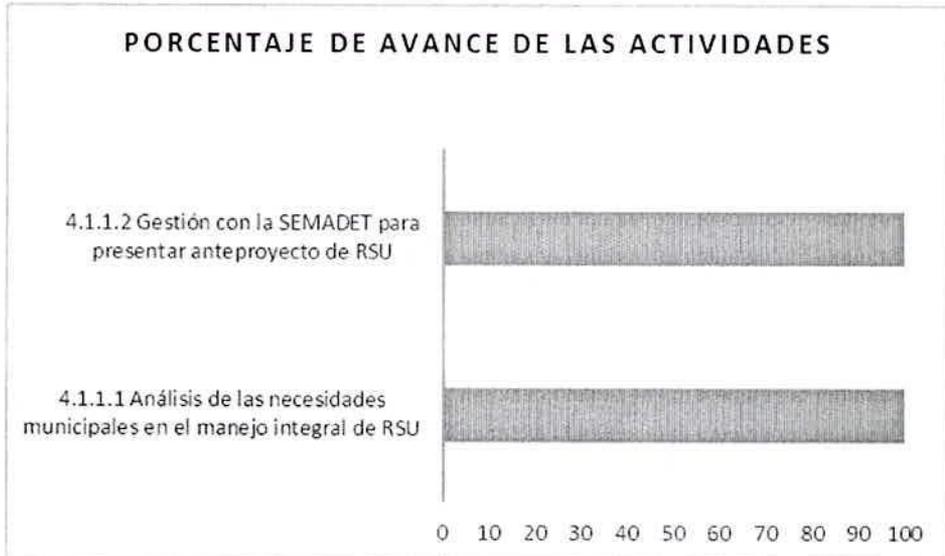
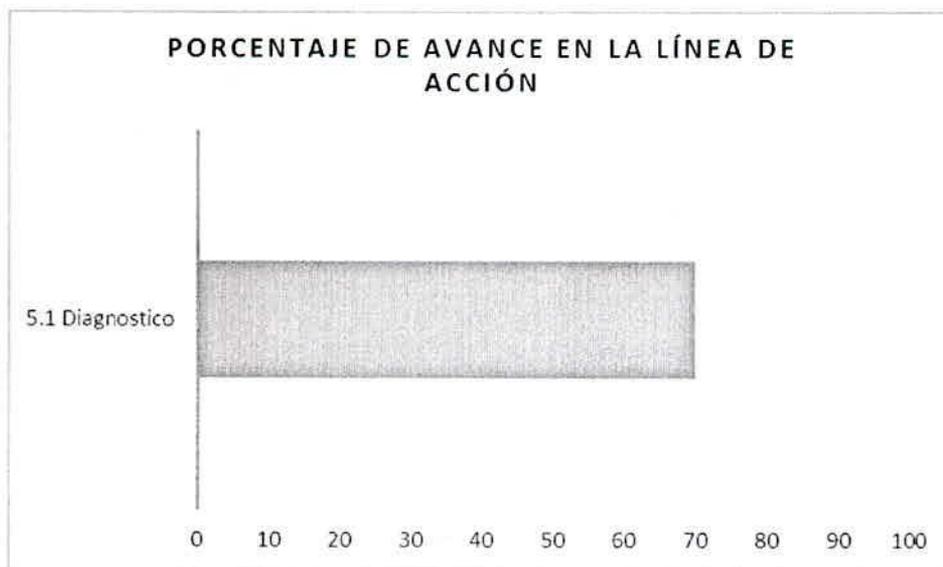


Grafico 17. Porcentaje de avance de las actividades planteadas en la línea de acción "Diagnostico situacional".

El Eje Estratégico Agua, está conformado por (1) líneas de acción y (1) actividades que presentan un avance del 100% (grafica 18), en las que participan cuatro (3) áreas como son: Dirección General, Coordinación de Planeación y la Jefatura Operativa de Proyecto



Grafica 18. Porcentaje de avance de las líneas de acción del eje estratégico "Agua".

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

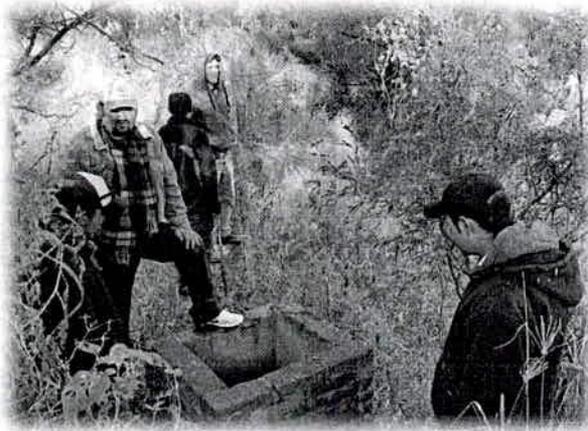
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

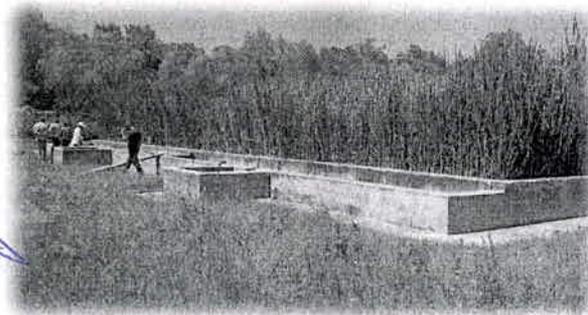
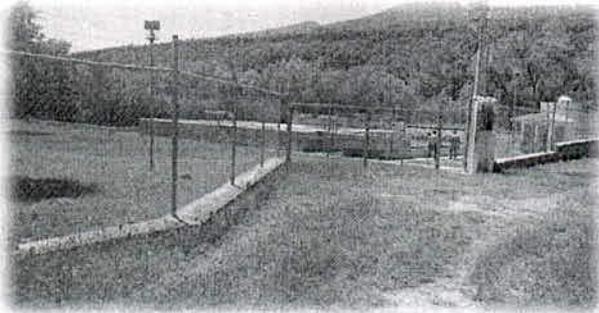
[Handwritten signature]

Línea de Acción (5.1). "Diagnostico ", avance de un 70%. Se visitaron las descargas de aguas residuales de los municipios de Colotlán, Huejuar, Santa María de los Ángeles, Mezquitic, Totatiche, Villa Guerrero y San Martin de Bolaños.

Mireya Añón



Ubicación de la descarga de aguas residuales del Municipio de Totatiche.



Recorrido en el sistema de tratamiento de aguas residuales del municipio de Santa María de los Ángeles.

[Handwritten signature]

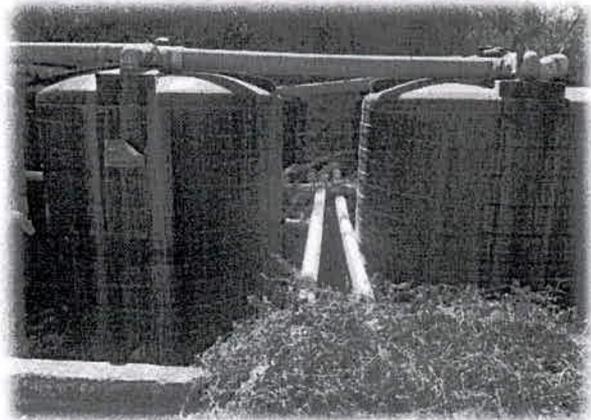
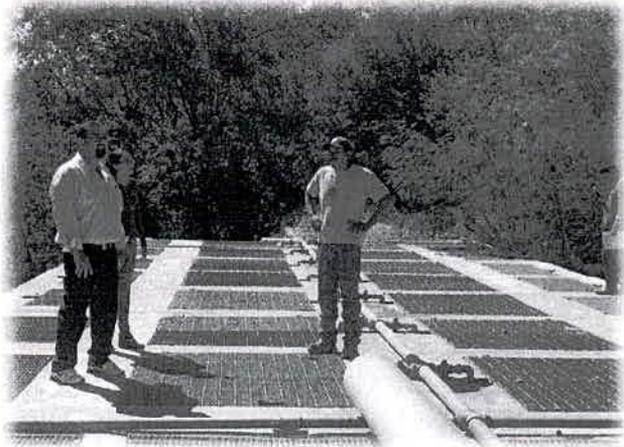
[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Jazmin A. Guaytán]

[Handwritten signature: Javier Orozco M.]

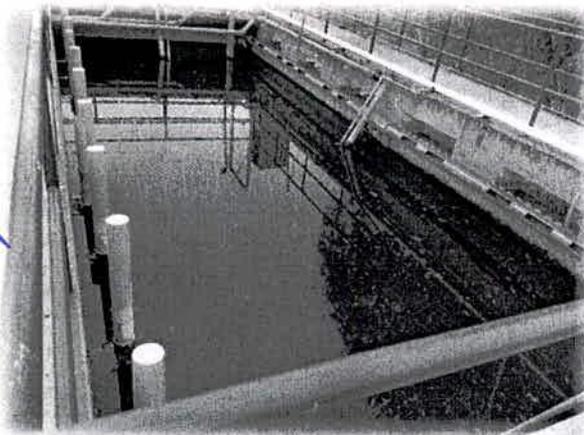
Mireya Arjón



[Handwritten signature]

Recorrido por descargas de aguas residuales del municipio de San Martín de Bolaños y el sistema de tratamiento.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Sistema de tratamiento de Aguas Residuales de Huejucar.

[Handwritten signature]

Sistema de tratamiento de Aguas Residuales de Mezquitic.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mircea Arjón

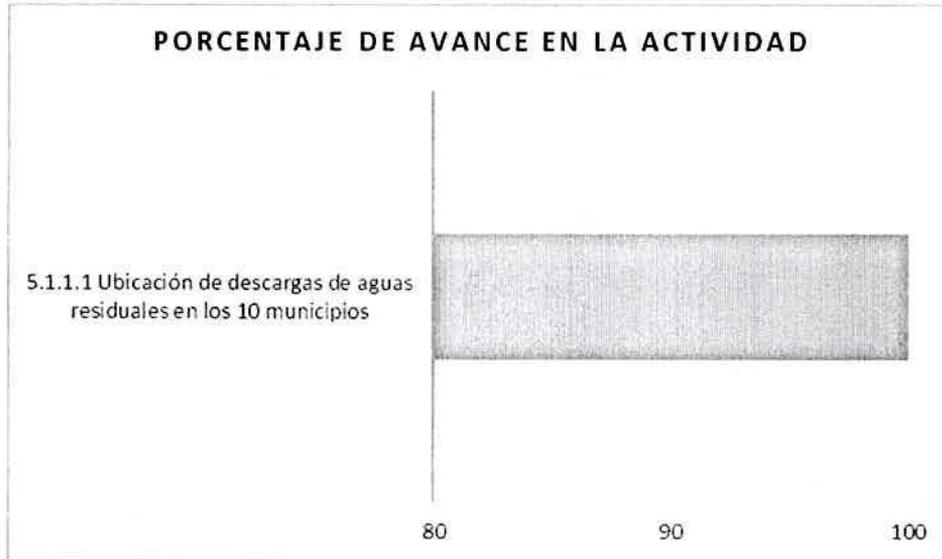


Grafico 19. Porcentaje de avance de las actividades planteadas en la línea de acción "Diagnostico".

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]



JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN NORTE (INHORA)
 INFORME ANUAL 2017

LÍNEA DE ACCIÓN

LINEA DE ACCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN Y/O JUSTIFICACIÓN DEL AVANCE	MANEJO	COMPROMISO FINANCIERO ESTADAL	RECURSOS	IMPENDIDO	GAJOS	OBSERVACIONES
1.1 Medio normativo	1.1.1 Disponer de los documentos normativos operativos para la operación de la JINOR	1.1.1.1 Publicación de una convocatoria para la contratación de un despacho de abogados especialistas en la revisión de los reglamentos de la JINOR (Incluyendo el trabajo de consultoría técnica y asesoración). 1.1.1.2 Reglamento interno de trabajo de la JINOR. 1.1.1.3 Reglamento de compras gubernamentales, asignaciones y contratación de servicios de la JINOR. 4. Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la JINOR. 5.- Manual de salarios de la JINOR. 6.- Reglamento de consorcio ciudadano de la JINOR. (Los 6 reglamentos deben contemplar actualización, aprobación y publicación de la normativa)	31.53%	"Marzo Normativo" en este periodo de trabajo, se presentaron 31.53% de cumplimiento, habiéndose realizado solamente el estudio de mercado, elaboración y revisión de la convocatoria correspondiente que permitía la contratación de un despacho y/o abogado especialista en la creación de los Reglamentos y Manuales Internos de la JINOR.	\$	36,000.00	\$	36,000.00	\$	La actividad no se concluye por falta de recursos económicos por lo que las actividades pendientes son las siguientes: - Proceso de publicación de la convocatoria. - Elaboración y aprobación de los reglamentos y manuales internos de la JINOR.
	1.1.1.1 Contratación del Equipo Operativo de la JINOR	1.1.1.1.1 Contratación de Director General, Coordinador de Planeación, Coordinador Administrativo y Jefe Operativo de Proyectos. 1.1.2.2 Publicación de una convocatoria para la contratación de servicios de auditoría externa para el Año Fiscal 2017 (A trabajar de Febrero a Junio del 2018)	75%	Se elaboraron los contratos y nombramiento de cuatro (04) persona (Director General, Coordinador Administrativo, Coordinador de Planeación y Jefe Operativo de proyectos) para los que se realizó el cálculo de 5 nóminas quincenales que se cubren una vez se abloga el presupuesto asignado a la JINOR. Para la contratación de la auditoría externa (a trabajar en 2018) se elabora la convocatoria correspondiente, se realizó el estudio de mercado que consistió en enviar correos electrónicos solicitando cotización a proveedores de ese servicio. Asimismo se concluyeron los trámites correspondientes para la apertura de la cuenta bancaria lo que permitió la incorporación al padrón de proveedores de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Estado de Jalisco (SEPAF).	\$	448,171.33	\$	448,171.33	\$	Las actividades pendientes a realizar son las siguientes: - Pago, timbrado y declaración de ISR.
1.2 Construcción legal, fiscal y administrativa de la JINOR	1.2.2 Construcción legal, fiscal y administrativa de la JINOR	1.2.2.3 Gestión para apertura de cuentas bancarias. 1.2.2.4 Gestión para el registro ante el IMSS del personal de la JINOR	100%	Via postal se le comunicó a la crece precio para la creación del registro patronal ante el IMSS obteniendo el sello y forma digitales para realizar las altas, bajas y modificaciones patronales y de trabajadores ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). Como parte de la estrategia de vinculación y presentación de la JINOR se realizan visitas a los municipios de Bolaños, Colotlán, Chamatlán, Mezquic, Huacacoma, Huamantla, San Martín de Bolaños, Santa María de los Angeles, Tlalpam y Villa Guareo.	\$	40,000.00	\$	40,000.00	\$	No se concluyen los procesos de publicación de la convocatoria "Contratación de la auditoría externa". Quedando pendiente realizar el alta de trabajadores.
	1.2.5 Implementación de la estrategia de vinculación y presentación de la JINOR con Instituciones y actores clave.	1.2.3.1 Adquisición de un vehículo 4 x 4. 1.2.3.2 Adquisición de equipo de cómputo.	33.33%	En cuanto a la meta de disponer del equipo y medios necesarios para la operación del equipo técnico de la JINOR se realizó el estudio de mercado y se elabora la convocatoria correspondiente para la adquisición de un vehículo. Para el cumplimiento de esta actividad se realizó el estudio de mercado y se elabora la convocatoria correspondiente. Los uniformes de trabajo como parte de la imagen de la JINOR con gran importancia por lo que se realiza el estudio de mercado y se elabora la convocatoria correspondiente. En cuanto a la meta de disponer del equipo y medios necesarios para la operación del equipo técnico de la JINOR se realizó el estudio de mercado y se elabora la convocatoria correspondiente.	\$	80,000.00	\$	80,000.00	\$	Pendiente "Publicación "Adquisición". Pendiente "Publicación "Adquisición". Pendiente "Publicación "Adquisición". Pendiente "Publicación "Adquisición".
1.2 Contratación de servicios y adquisición de insumos	1.2.3.3 Uniformes de trabajo para el personal de la JINOR	1.2.3.4 Contratación de servicios básicos para la operación de la JINOR (Incluyendo	33.33%	En cuanto a la meta de disponer del equipo y medios necesarios para la operación del equipo técnico de la JINOR se realizó el estudio de mercado y se elabora la convocatoria correspondiente.	\$	6,000.00	\$	6,000.00	\$	Pendiente "Publicación "Adquisición". Pendiente "Publicación "Adquisición".
	1.2.3.4 Contratación de servicios básicos para la operación de la JINOR (Incluyendo		33.33%	En cuanto a la meta de disponer del equipo y medios necesarios para la operación del equipo técnico de la JINOR se realizó el estudio de mercado y se elabora la convocatoria correspondiente.	\$	3,000.00	\$	3,000.00	\$	Pendiente "Publicación "Adquisición". Pendiente "Publicación "Adquisición".

Jazmin A. Pezua

Sander Orozco M.

[Signature]

Micela Arjón

[Signature]

[Signature]

[Signature]

M



JINOR

UNIDAD INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN NORTE (JINOR)
INFORME ANUAL 2017

LÍNEA DE ACCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN Y/O JUSTIFICACIÓN DEL AVANCE	IMPORTE	COMENSO DEL MEDIO AMBIENTE	DEPOSITADO	USADO	ORIENTACIONES
1.2. Capacitación y formación del personal técnico	1.2.1. Disponer del equipo y recursos necesarios para la operación de la estación técnica de la JINOR	1.2.1.5. Adquisición de materiales de papelería.	33.33%	La adquisición y suministro de materiales de papelería al equipo técnico como tinta y papel para el estudio de mercado y se elabora la convocatoria correspondiente.	\$	5,000.00		\$ 5,000.00	Pendiente *Publicación *Adquisición
	1.2.3. Adquisición de Proyectos de conservación en condado de Uruapan	1.2.3.7. Adquisición de software contable (SMAAC) y antivirus con 4 licencias.	33.33%	En cuanto a la meta de disponer del equipo y medios necesarios para la operación del equipo técnico de la JINOR se realiza el estudio de mercado y se elabora la convocatoria correspondiente.	\$	3,000.00		\$ 3,000.00	Pendiente *Publicación *Adquisición
	1.2.3.8. Creación de imagen corporativa	1.2.3.7. Adquisición de software contable (SMAAC) y antivirus con 4 licencias.	33.33%	Con el objetivo de sistematizar y simplificar las operaciones contables realizadas en la JINOR se realiza una convocatoria para la adquisición de este tipo de software.	\$	35,000.00		\$ 35,000.00	Pendiente *Publicación *Adquisición
	1.2.3.9. Adquisición de 5 sillas de trabajo	1.2.3.9. Adquisición de 5 sillas de trabajo	33.33%	En la búsqueda de posicionarse a la JINOR, se contempla contar con una imagen corporativa por lo que se realiza una convocatoria para su creación.	\$	11,000.00		\$ 11,000.00	Pendiente *Publicación *Adquisición
	1.2.4. Asistencia y participación en foros, talleres y congresos que se relacionen a conservación.	1.2.4.1. Asistencia y participación en foros, talleres y congresos	100%	En cuanto a la meta de disponer del equipo y medios necesarios para la operación del equipo técnico de la JINOR se realiza el estudio de mercado y se elabora la convocatoria correspondiente.	\$	8,750.00		\$ 8,750.00	Pendiente *Publicación *Adquisición
1.3. Construcción y validación de los programas operativos anuales	1.3.1. Construcción y validación de los programas operativos anuales	1.3.1.1. Elaboración del POA 2017	100%	El personal técnico participó en foros, talleres y congresos que se relacionan a conservación. Informes municipales (Toluca, Santa María de los Angeles, Colotlan, Huepucar, Villa Guerrero, Morepucos). Capacitación equipo técnico en la SEMADET. 10 Aniversario de la Junta Inter municipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de la Cuencas Baja del Rio Ayuquila (IRCA). JIAS Taller de Marco logro con las JIMAS (SOMIA). Curso Taller "Metodología para la Evaluación Económica del Dato Ambiental". Capacitación en la Auditoría Superior del Estado de Jalisco (ASEJ). Instituto de Transparencia y acceso a la información (Itia). Capacitación en la Junta Inter municipal de Medio Ambiente para la Gestión Integral de 3 Regiones Valles (JIMAV). "Medio Ambiental Alto Sur 2017" JIAS.	\$	11,000.00	\$ 6,560.19	\$ 4,439.81	No fue posible cubrir los costos para realizar el taller propuesto en el presupuesto.
	1.3.1.1.1. Planear y operación de redes sociales para el posicionamiento de la JINOR	1.3.1.1.1.1. Planear y operación de redes sociales para el posicionamiento de la JINOR	100%	Se crea el Facebook de la JINOR para la publicación de las actividades que se realizan.	\$				Se realizó la planeación solamente del taller.
	1.3.1.1.2. Taller formación Misión y visión de la JINOR	1.3.1.1.2. Taller formación Misión y visión de la JINOR	0%	Se elaboró el Programa Operativo Anual 2017 de la JINOR, el cual se presentó ante el Consejo de Administración para su aprobación.	\$	10,000.00		\$	Se realizó el programa operativo anual en el consejo de Administración.
1.3.1.1.3. Planear y operación de redes sociales para el posicionamiento de la JINOR	1.3.1.1.3. Planear y operación de redes sociales para el posicionamiento de la JINOR	50%	Se realiza una visita a la parque recreativo las Fuentes, como posible sitio para realizar el taller.	\$	1,000.00		\$ 1,000.00		
1.3.1.1.4. Ejecutar el taller de planeación del POA 2018	1.3.1.1.4. Ejecutar el taller de planeación del POA 2018	100%	Se elaboró el Programa Operativo Anual 2018 de la JINOR por \$2,000,000.00 millones de pesos, el cual se presentó ante el Consejo de Administración para su aprobación.	\$	5,000.00		\$	\$ 5,000.00	

Jazmin A. Guayoteres

Saverio Orozco M.

Rep

M A. Esteban

[Handwritten signature]

Micaya Anón



Línea de Acción (3.1). "Sistema de información geográfica de la región ", avance de 80% (grafica 13). El director general realiza una reunión de trabajo con Máximo Bautista Andalón.



Reunión de trabajo en el IIEG.

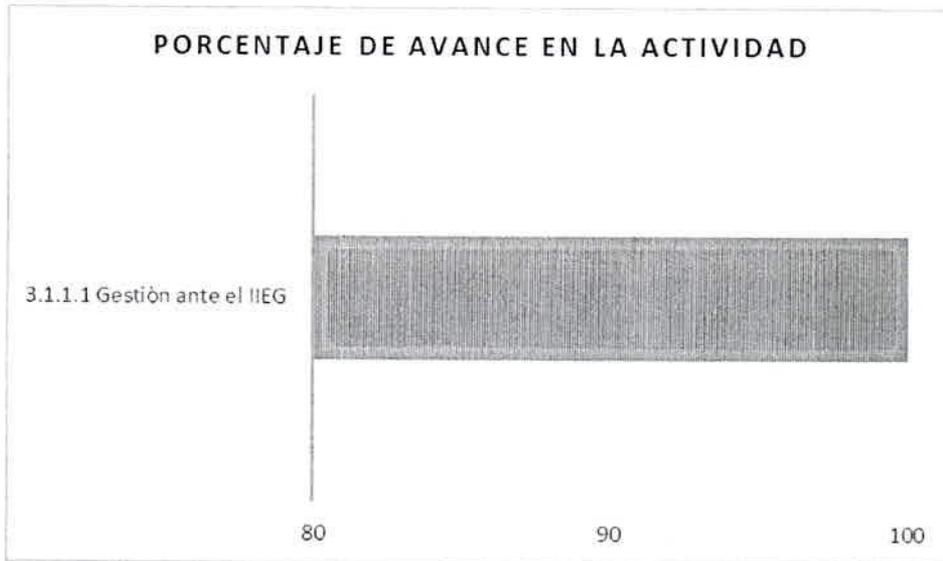


Grafico 13. Porcentaje de avance de las actividades planteadas en la línea de acción "Sistema de información geográfica de la región Norte".

Línea de Acción (3.2). "Caracterización intermunicipal para priorización de proyecto", con un avance del 100% (grafica 14). Con la visita a los municipios de la región norte se elaboró una cartera de proyectos productivos sustentable.

José María Leyva

Xavier Orozco M.

Mireya Arjón

[Handwritten signature]



JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN NORTE (JINOR)
 INFORME ANUAL 2017

JINOR

LINEA DE ACCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN Y UBICACIÓN DEL AVANCE	MUNICIPAL	OTROS MUNICIPIOS	REGIONAL	PREVISTO	HECHO	OPORTUNIDADES
2.1 Planeación municipal en cambio climático	2.1.1 Disponer de información actualizada sobre las acciones que realizan los municipios frente al cambio climático	2.1.1.1 Seguimiento a planes municipales (Etapas de validación y consulta pública)	100%	Planeación municipal en cambio climático para el logro de una línea de acción de la región norte y regional de cambio climático, participando en la planeación de la estrategia de socialización de estos documentos en coordinación con la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMAURTI) y consultoría contratada	\$	2,000.00	\$	1,000.99	\$ 919.01	
	2.2 Control y manejo del riesgo	2.2.1.1 Taller de prevención y combate de incendios con brigadas estables del municipio de Bobadilla	33.33%	Se realizó un acercamiento con el Ing. Mario Aguilar Hernández, director general forestal y sostenibilidad con quien se prepararon los mapas de riesgo de 2018 al 2020	\$	6,000.00	\$	6,000.00	\$ 6,000.00	Se realizó taller en el municipio de Bobadilla para el 2018
	2.3 Cumplimiento o voluntario de la regulación ambiental	2.3.1.1 Vinculación entre instituciones municipales para el cumplimiento voluntario de la regulación ambiental	75%	2.3.1.1 Vinculación entre instituciones municipales para el cumplimiento voluntario de la regulación ambiental	\$	5,000.00	\$	5,000.00	\$ 5,000.00	
	2.4 Conservación de bosques y manejo de bosques sostenibles	2.4.1.1 Fortalecer las capacidades locales para el desarrollo rural sostenible	100%	2.4.1.1 Participación en la implementación y desarrollo del mecanismo REDD+	\$	1,000.00	\$	971.01	\$ 28.99	Pendiente solamente el reglamento correspondiente
3.1 Sistema de información geográfica de la Región NORTE	3.1.1 Contar con cartografía temática de la Región NORTE	3.1.1.1 Gestionar ante el IEG cartografía ambiental del territorio	100%	Se realizó una reunión con la dirección general de planeación y desarrollo de la MIRA, Océano Pacífico SEMARDET. Esta propuesta se presenta a la UNIRSE Coahuila	\$	2,000.00	\$	2,000.00	\$ 2,000.00	
	3.2 Caracterización de municipios sostenibles para proteger y promover los recursos naturales	3.2.1.1 Elaborar una cartografía de Proyectos Productivos sostenibles para diversificar las fuentes de ingreso	100%	La JINORA operativó de proyectos presenta a la dirección general de la INQUH una propuesta de proyecto para la implementación de una parcela demostrativa a la dirección general agenda reunión de trabajo con el encargado de la dirección ejecutiva de la SEDER	\$	7,000.00	\$	7,000.00	\$ 7,000.00	
	3.4 Fortalecimiento y actualización de reglamentos municipales	3.4.1 Capacitar a las autoridades municipales en materia de normatividad ambiental	100%	3.4.1.1 Gestionar taller de capacitación para las instituciones competentes (PROEPA, PROEPA) en materia de regulación ambiental	\$	9,000.00	\$	9,000.00	\$ 9,000.00	
	3.4.2 Contar con reglamentos actualizados en materia de ecología para los municipios	3.4.2.1 Publicación de una convocatoria para la contratación de consultores especializados para la elaboración del reglamento tipo de ecología y particularidades de cada municipio (Incluye actualización, aprobación y publicación de la normatividad)	33.33%	3.4.2.1 Publicación de una convocatoria para la contratación de consultores especializados para la elaboración del reglamento tipo de ecología y particularidades de cada municipio (Incluye actualización, aprobación y publicación de la normatividad)	\$	25,000.00	\$	25,000.00	\$ 25,000.00	Pendiente *Publicación de la convocatoria y *Aprobación de los reglamentos
4.1 Diagnóstico regional	4.1.1 Identificar necesidades de equipamiento en los municipios de la región	100%	4.1.1.1 Análisis de las necesidades de cada municipio en el manejo integral de RSU	\$	41,000.00	\$	41,000.00	\$ 41,000.00		
Subtotal \$					\$	31,500.00	\$	30,922.00	\$ 578.00	
Total \$					\$	2,000.00	\$	1,136.00	\$ 864.00	

Jasminel Leyva Pérez

Javier Orozco M.

[Signature]

[Signature]

Mirwa Aujón

Jaramin A. Guayvarán

Xavier Orozco M.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

M A

A Dubing

[Handwritten signature]

Mircha Añón



JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN NORTE (JINOR)
 INFORME ANUAL 2017

LÍNEA DE ACCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL AVANCE	CANTIDAD DE INCURSO		DEFINIDO	SALDO	OBSERVACIONES
					MUNICIPAL	ESTATAL			
5. Agua	5.1.1. Contar con bases de datos de descarga de aguas residuales	5.1.1.2. Gestionar con la SEMA/LET para presentar anteproyecto y ser parte de la boleta de RSU del estado	100%	Se presenta la propuesta de anteproyecto a la SEMA/LET	\$	\$ 1,435.00	\$	\$	
		Sub Total:				\$	\$ 1,435.00	\$	\$ 1,435.00
5. Agua	5.1.1. Contar con bases de datos de descarga de aguas residuales	5.1.1.1. Ubicar descargas de aguas residuales de los 10 municipios	100%	Se realiza los recorridos de campo en los municipios de la región norte para la ubicación de las descargas de aguas residuales	\$	10,000.00	\$ 165.00	\$ 9,835.00	
		Sub Total:			\$	\$ 10,000.00	\$ 165.00	\$ 9,835.00	
Total:					\$	\$ 1,000,000.00	\$	\$ 460,487.33	\$ 2,031,372.67



JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN NORTE (JINOR)
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
TABLA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL DEVENGADA

JINOR

GG	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
Su	37,963.78	96,376.46	100,435.31	96,116.09	99,588.76	430,480.40
Re	37,963.78	96,376.46	100,435.31	96,116.09	99,588.76	430,480.40
Pri	-	-	-	-	-	-
As	-	-	-	-	17,690.95	17,690.95
Re	-	-	-	-	17,690.95	17,690.95
Ar	-	-	-	-	-	-
Ar	-	-	-	-	-	-
Ar	-	-	-	-	-	-
S	-	-	-	-	-	-
T	37,963.78	96,376.46	100,435.31	96,116.09	117,279.71	448,171.35
N	-	-	-	-	-	-
N	-	-	-	-	-	-
N	-	-	-	-	-	-
Materialos de consumo	artículos oficiales 2100	-	-	-	-	-
Productos alimenticios para personas 221	-	-	-	-	-	-
Utensilios para el servicio de alimentación 223	-	-	-	-	-	-
Alimentos y utensilios 2200	-	-	-	-	-	-
Productos Minerales no metálicos 241	-	-	-	-	-	-
Cemento y productos de concreto 242	-	-	-	-	-	-
Artículos Metálicos para la construcción 247	-	-	-	-	-	-
Materiales complementarios 248	-	-	-	-	-	-
Materiales y Artículos de construcción y de Reparación 2400	-	-	-	-	-	-
Combustibles, lubricantes y aditivos 261	-	-	-	-	16,355.39	16,355.39
Combustibles, lubricantes y aditivos 2600	-	-	-	-	16,355.39	16,355.39
Vestuario y uniformes 271	-	-	-	-	-	-
Vestuarios, Blancos, prendas de protección y artículos Deportivos 2700	-	-	-	-	-	-
Herramientas menores 291	-	-	-	-	-	-
Refacciones y Accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo 293	-	-	-	-	-	-
Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte 296	-	-	-	-	-	-

400,407

Jaramila Jaramila
 Javier Orozco M.



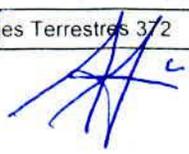
JINOR

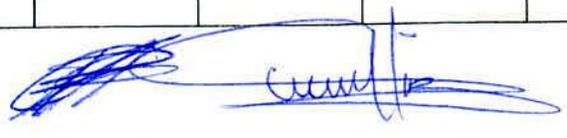
JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN NORTE (JINOR)
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
TABLA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL DEVENGADA

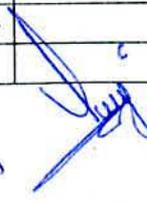
Herramientas Refacciones y Accesorios 2300	-	-	-	-	-	-
Total Capítulo 2000 Materiales y Suministros	-	-	-	-	16,355.39	16,355.39
Energía Eléctrica 311						
Gas 312						
Agua 313						
Telefonía Tradicional 314						
Teléfono celular 315						
Servicio de acceso a Internet, redes y procesamiento de información 317						
Servicios Integrales y otros servicios 319						
Servicios Básicos 3100	-	-	-	-	-	-
Arrendamiento de edificios 322						
Arrendamiento de activos intangibles 327						
Servicios de Arrendamiento 3200	-	-	-	-	-	-
Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados 331						
Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas 333						
Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información 333						
Servicio de Capacitación 334						
Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión 336						
Servicios Profesionales, científicos y técnicos y otros servicios 3300	-	-	-	-	-	-
Servicios Bancarios y financieros 341						
Seguro de bienes patrimoniales 345						
Fletes y Maniobras 347						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 3400	-	-	-	-	-	-
Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo 352						
Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo y tecnologías de la información 353						
Reparación y mantenimiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales 355						
Servicios de instalación, reparación, manteamiento y conservación 3500	-	-	-	-	-	-
Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales 361						
Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet 363						
Servicios de comunicación social y publicidad 3600	-	-	-	-	-	-
Pasajes Terrestres 372						

Comunidad Organizadora

Saverio Orozco N.







JINOR

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN NORTE (JINOR)
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
TABLA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL DEVENGADA

Viáticos en el País 375						3,940.59	3,940.59
Otros servicios de traslado y hospedaje 379							
Servicio de traslado y viáticos 3700		-	-	-	-	3,940.59	3,940.59
Congresos y convenciones 383							-
Gastos de representación 385							-
Servicios Oficiales 3800		-	-	-	-	-	-
Impuestos y Derechos 392							-
Penas, multas, accesorios y actualizaciones 395							-
Otros Servicios Generales 3900		-	-	-	-	-	-
Total Capitulo 3000 Servicios Generales		-	-	-	-	3,940.59	3,940.59
TOTAL: \$	37,963.78	96,376.46	100,435.31	96,116.09	137,575.69	468,467.33	

Juan Carlos Figueroa

Savio Orozco M.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Mireya Arjón



JINOR

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN NORTE (JINOR)
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
TABLA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL DEVENGADA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Herramientas Refacciones y Accesorios 2300	-	-	-	-	-	-
Total Capítulo 2000 Materiales y Suministros	-	-	-	-	16,355.39	16,355.39
Energía Eléctrica 311						
Gas 312						
Agua 313						
Telefonía Tradicional 314						
Teléfono celular 315						
Servicio de acceso a Internet, redes y procesamiento de información 317						
Servicios Integrales y otros servicios 319						
Servicios Básicos 3100	-	-	-	-	-	-
Arrendamiento de edificios 322						
Arrendamiento de activos intangibles 327						
Servicios de Arrendamiento 3200	-	-	-	-	-	-
Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados 331						
Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas 333						
Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información 333						
Servicio de Capacitación 334						
Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión 336						
Servicios Profesionales, científicos y técnicos y otros servicios 3300	-	-	-	-	-	-
Servicios Bancarios y financieros 341						
Seguro de bienes patrimoniales 345						
Fletes y Maniobras 347						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 3400	-	-	-	-	-	-
Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo 352						
Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información 353						
Reparación y mantenimiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales 355						
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación 3500	-	-	-	-	-	-
Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales 361						
Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet 363						
Servicios de comunicación social y publicidad 3600	-	-	-	-	-	-
Pasajes Terrestres 372						

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] Miraya Rojas



JINOR

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN NORTE (JINOR)
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
TABLA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL DEVENGADA

Viáticos en el País 375					3,940.59	3,940.59
Otros servicios de traslado y hospedaje 379						
Servicio de traslado y viáticos 3700	-	-	-	-	3,940.59	3,940.59
Congresos y convenciones 383						-
Gastos de representación 385						-
Servicios Oficiales 3800	-	-	-	-	-	-
Impuestos y Derechos 392						-
Penas, multas, accesorios y actualizaciones 395						-
Otros Servicios Generales 3900	-	-	-	-	-	-
Total Capítulo 3000 Servicios Generales	-	-	-	-	3,940.59	3,940.59
TOTAL: \$	37,963.78	96,376.46	100,435.31	96,116.09	137,575.69	468,467.33

Comunidad Organizadora

Ed.

Miraya Ajón

Sauier Orozco M.



JINOR

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN NORTE (JINOR)
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
TABLA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL DEVENGADA

CONCEPTO	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
Sueldo Base al personal permanente 113	37,963.78	96,376.46	100,435.31	96,116.09	99,588.76	430,480.40
Remuneraciones al personal de carácter permanente 1100	37,963.78	96,376.46	100,435.31	96,116.09	99,588.76	430,480.40
Primas de vacaciones y dominical 132	-	-	-	-	-	-
Aguinaldo o gratificación de fin de año 132	-	-	-	-	17,690.95	17,690.95
Remuneraciones adicionales y especiales 1300	-	-	-	-	17,690.95	17,690.95
Aportaciones al IMSS 141	-	-	-	-	-	-
Aportaciones al Infonavit 142	-	-	-	-	-	-
Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro 143	-	-	-	-	-	-
Seguridad Social 1400	-	-	-	-	-	-
Total Capitulo 1000 Servicios Personales	37,963.78	96,376.46	100,435.31	96,116.09	117,279.71	448,171.35
Materiales, útiles y equipos menores de oficina 211	-	-	-	-	-	-
Material Impreso e información digital 215	-	-	-	-	-	-
Materiales de limpieza 216	-	-	-	-	-	-
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales 2100	-	-	-	-	-	-
Productos alimenticios para personas 221	-	-	-	-	-	-
Utensilios para el servicio de alimentación 223	-	-	-	-	-	-
Alimentos y utensilios 2200	-	-	-	-	-	-
Productos Minerales no metálicos 241	-	-	-	-	-	-
Cemento y productos de concreto 242	-	-	-	-	-	-
Artículos Metálicos para la construcción 247	-	-	-	-	-	-
Materiales complementarios 248	-	-	-	-	-	-
Materiales y Artículos de construcción y de Reparación 2400	-	-	-	-	-	-
Combustibles, lubricantes y aditivos 261	-	-	-	-	16,355.39	16,355.39
Combustibles, lubricantes y aditivos 2600	-	-	-	-	16,355.39	16,355.39
Vestuario y uniformes 271	-	-	-	-	-	-
Vestuarios, Blancos, prendas de protección y artículos Deportivos 2700	-	-	-	-	-	-
Herramientas menores 291	-	-	-	-	-	-
Refacciones y Accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo 293	-	-	-	-	-	-
Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte 296	-	-	-	-	-	-

Famur...
Favir Orozco A.

[Handwritten signatures and names]
Mireya Ajón

Sanctor Pierce M.
Sanctor

(Handwritten mark)

COMUNIDAD DE MEDIO AMBIENTE PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA REGIÓN NORTE DEL ESTADO DE JALISCO



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Del 01/ene./2018 Al 30/abr./2018
 F.Financiamiento: 01

Fecha y hora de Impresión: 29/may./2018 10:20 a. m.

Usu: contador
 Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos_PY

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$22,500.00	\$0.00	\$22,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$22,500.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$22,500.00	\$0.00	\$22,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$22,500.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$22,500.00	\$0.00	\$22,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$22,500.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$7,000.00	\$0.00	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUI	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00
3630	Servicios de creatividad, reproducción y produc	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00
3631	Servicios de creatividad, reproducción y produc	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00
3750	Viáticos en el país	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00
3751	Viáticos en el país	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00
Promover la participación ciudadana en c		\$32,000.00	\$0.00	\$32,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$32,000.00
Total Final		\$1,500,000.00	\$0.00	\$1,500,000.00	\$419,370.66	\$419,370.66	\$419,370.66	\$419,370.66	\$1,080,629.34

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)